



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -BRACIGLIANO
Prot. 0007570 del 27/10/2023
I-1 (Uscita)

Docente neo-assunta

D'AMORE Liberata

Docente tutor

CIANCONE Federico

Grado di scuola

Scuola Secondaria Primo Grado

Bacheca ARGO/Sito web

Circolare n. 44

OGGETTO: periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti. Attività formative per l'a.s. 2023/2024.

In questa importante fase della vostra carriera, in cui voi docenti neo-assunti avete assunto servizio in questo Istituto ed instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere, in qualità di Dirigente Scolastico, fornirvi alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente ed anche di porre in essere nei vostri confronti gli adempimenti previsti dalla legge.

Il D.M. n. 226 del 16/08/2022 *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79:*

- **introduce** nuove disposizioni e rinvia, per quanto da esso non espressamente previsto, alle disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850;
- **precisa** che per la stabilizzazione del rapporto di lavoro è necessario superare l'anno scolastico di prova e di formazione;
- **richiede**, come presupposto per la validità del periodo di prova, la prestazione di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, come di seguito specificato:
 - a. **n. 180 giorni** di servizio effettivamente prestato nell'anno scolastico (c. 1 art. 3);
 - b. almeno **n. 120 giorni** di attività didattiche, quali effettivo di insegnamento o di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali. (c. 3 art. 3);
 - c. fatta salva la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica, **n. 50 ore** in attività di formazione, organizzate in 4 fasi (art. 6):
 - 1. incontri propedeutici e di restituzione finale;
 - 2. laboratori formativi;
 - 3. peer to peer" e osservazione in classe;
 - 4. formazione on-line.
 - d. **max n. 6 ore** complessive di incontri propedeutici e di restituzione finale. Si suggerisce che a tali incontri partecipino anche i tutor, incaricati della supervisione dei neoassunti, per la condivisione di informazioni e strumenti (art. 7);
 - e. **n. 12 ore** di attività di peer to peer - formazione tra pari, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (c. 1 art. 9);

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

- f. **n. 12 ore** di attività di laboratori formativi, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale, che si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio (c. 2 e 3 art. 8). Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriale e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento (c. 4 art. 8):
- ✓ Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
 - ✓ Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
 - ✓ Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
 - ✓ Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
 - ✓ Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
 - ✓ Contrasto alla dispersione scolastica;
 - ✓ Buone pratiche di didattiche disciplinari;
 - ✓ Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
 - ✓ Attività di orientamento;
 - ✓ Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
 - ✓ Bisogni educativi speciali;
 - ✓ Motivare gli studenti ad apprendere;
 - ✓ Innovazione della didattica delle discipline;
 - ✓ Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
 - ✓ Valutazione didattica degli apprendimenti;
 - ✓ Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.
- g. una **programmazione annuale**, che specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa (art. 4).
- **prevede** la formazione on-line del docente in periodo di prova della durata complessiva di **n. 20 ore** che consisterà nello svolgimento delle seguenti attività (art. 10):
 - ✓ analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - ✓ elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - ✓ compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - ✓ libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.
 - **indica** la predisposizione di un **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere (c. 1 art. 11):
 - ✓ uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

- ✓ l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- ✓ la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ✓ la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- **prevede** un colloquio del docente neo-assunto innanzi al Comitato (c. 2 art. 13). Esso prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non Ministero dell'Istruzione preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta;
- **dispone** che il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, comprendente le risultanze della valutazione.
- **prevede:**
 - ✓ in caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, che il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio;
 - ✓ in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, che il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova;
 - ✓ che il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo;
 - ✓ il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è rinviabile nei casi di fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca, sino al primo anno scolastico utile dopo la fine dell'impegno, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.
- **dispone** le attività sulla piattaforma INDIRE del docente in periodo di prova avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:
 - a. analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - b. elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - c. compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - d. libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

E' opportuno ricordare che:

1. il **personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione** è il seguente (art. 2):
 - a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
 - b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

- c. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
 - d. i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.
2. Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli **standard professionali** da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti **criteri** (c. 1 art. 4):
- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
 - osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
 - partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
3. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare la **traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche** del docente, a tal fine significativi (c. 2 art. 4).

Docente tutor del docente neo-assunto (art. 12)

Si rinvia al decreto di nomina dei docenti tutor.

Cronoprogramma indicativo delle attività

SCADENZA	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
ENTRO SETTEMBRE	Individuazione e nomina del tutor	DS/Collegio docenti
ENTRO OTTOBRE	Informazione su: <ul style="list-style-type: none"> • obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova; • svolgimento e conclusione del percorso; • il rapporto con il tutor 	DS/docenti neo assunti
NEL MESE DI OTTOBRE/NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del bilancio iniziale delle competenze professionali 	Docente neoassunto/Tutor Piattaforma online
SU CONVOCAZIONE USR	<ul style="list-style-type: none"> • Primo incontro in plenaria a cura dell'USR 	USR/docenti neo assunti
OTTOBRE/NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Scrittura del Patto per lo sviluppo professionale del docente 	DS/Docente neo assunto
	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura della piattaforma per la formazione online 	INDIRE/Docenti neo assunti
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to peer e del Portfolio del docente 	INDIRE
A PARTIRE DA DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Attività Peer to peer 	Docente neo assunto/Tutor
DA FEBBRAIO A MARZO/APRILE	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori formativi 	Docenti neo assunti/Formatori
MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del Bilancio finale delle competenze 	Docente neo assunto
MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Secondo incontro in plenaria a cura dell'USR 	USR/docenti neo assunti
GIUGNO	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del docente neoassunto 	Dirigente scolastico

Documenti anno di prova

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

- Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere (art. 11):
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Documenti assolvimento obblighi anno di prova

1. Al termine dell'anno scolastico di prova il Dirigente Scolastico presenterà una relazione per ogni neo-assunto al Comitato di valutazione, che presiede ed emetterà, in conclusione, un provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso.
2. I docenti neo-assunti, alla fine dell'anno scolastico, dovranno raccogliere e consegnare agli uffici di segreteria il **dossier finale**, per renderlo disponibile al Comitato di valutazione, così composto:
 - a. il curriculum formativo;
 - b. questionario preliminare di bilancio delle competenze (previsto dal D.S.)
 - c. il bilancio delle competenze in entrata;
 - d. il patto per lo sviluppo professionale;
 - e. il bilancio delle competenze conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale;
 - f. il documento di progettazione dell'attività didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - g. relazione finale (prevista dal D.S.)
 - h. l'attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza/on line;
 - i. l'attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on-line.

Prime scadenze della scuola

- Al fine di una riflessione sulla propria esperienza professionale che individui i punti di forza, ma anche di debolezza del percorso pregresso;
- per una scelta consapevole e rispondente ai bisogni attuali dei laboratori proposti;
- per individuare, in macro aree tematiche, le proprie competenze base;
la docente in indirizzo è pregata di compilare e far pervenire il:
 1. questionario, allegato alla presente, **entro e non oltre il 31/10/2023**;
 2. Bilancio delle competenze iniziale presente sulla Piattaforma Indire, non appena disponibile e comunque **non oltre il 20/11/2023**;

Normativa nazionale

La normativa relativa ai docenti neo-immessi in ruolo è pubblicata sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Documenti della scuola da consultare per un percorso di formazione completo

La documentazione relativa all'istituto (PTOF, RAV, PDM, Piano Annuale per l'Inclusività, ecc.), il Codice di comportamento, i Regolamenti di Istituto e l'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto sono pubblicati sul sito istituzionale. LINK [Homepage del portale scolastico \(istruzione.site\)](https://www.icbracigliano.edu.it)

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

Documenti per la progressione di carriera

Per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le pratiche pensionistiche, previdenziali e di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

Notifica

I docenti neoassunti e i docenti tutor dell'I.C. di Bracigliano sono invitati a leggere dettagliatamente la presente, a prenderne visione e ad aderire con le funzioni previste in Bachecca ARGO:

Qualora pervenissero ulteriori indicazioni ministeriali, esse saranno prontamente comunicate.

Nel rinnovare a ciascuno di voi i miei personali auguri per l'immissione in ruolo, vi auguro un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------